



## PROCEDIMENTO PARA A SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO DOCÊNCIA NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HUMANIDADES E LINGUAGENS

1. O mestrando, após conversa com o orientador e o professor da disciplina pretendida, deve protocolar requerimento de realização de Estágio Docência (formulário padrão para requerimento nas coordenações de curso disponível em <https://ppehlufacczs.wixsite.com/ppehl/c%C3%B3pia-inscri%C3%A7%C3%B5es-1> ) junto ao colegiado do curso de graduação no qual pretende realizar o estágio acompanhado da seguinte documentação:
  - ✓ **Plano de Estágio Docência** (Anexo I das normas);
  - ✓ **Plano de estágio Docência – Extraclasse** (Anexo II das normas).
2. Após a homologação no colegiado o aluno/estagiário pode dar início ao estágio.
3. Ao final do período de Estágio Docência, o mestrando deve submeter o **Plano de Estágio Docência (Anexo I)**, o **Plano de Estágio Docência Extraclasse (Anexo II)**, o **Relatório de Estágio Docência (Anexo III)** e a **Ficha de Avaliação do Estágio Docência (Anexo IV)** ao colegiado do Ppehl para homologação.
4. Finalizado esse procedimento, a secretaria do Ppehl fará o registro dos créditos do mestrando no histórico acadêmico.